



Европейски съюз

ПРОЕКТ №BG051PO001-3.3.06.-0060-C0001

„Разширяване на уменията и квалификацията на докторанти, постдокторанти и млади учени в интердисциплинарни области (визуална антропология и публични комуникации) с цел създаване на устойчиви връзки между образованието, професионалното обучение и бизнеса
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Нов български университет

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

№ 18/04.06.2014 г.

Наименование: Избор на изпълнител за „Логистика на обучителни модули, семинари, информационни събития, участие в международни форуми и конференции“

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Нов български университет	
Пълен адрес: ул. „Монтевидео“ 21	
Град: София	Пощенски код: 1618
Лице/а за контакт: Румяна Каменова	Телефон: 0887 853 003; 02 81 10 204
Електронна поща: rkaменова@nbu.bg	Факс: 02 81 10 234
Интернет адрес: www.nbu.bg	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Съгласно Приложение А.1

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: *моля, попълнете Приложение А.II*

Офертите трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: *моля, попълнете Приложение А.III*

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input checked="" type="checkbox"/> друго: Висше училище <hr/>	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Инвестира във вашето бъдеще!



Нов български университет

Строителство	<input type="checkbox"/>	Доставки	<input type="checkbox"/>	Услуги	X
Място на изпълнение на строителството		Място на изпълнение на доставката		Място на изпълнение на услугата НБУ, ул. „Монтевидео“ 21, София код NUTS: BG411	
П.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Логистика на обучителни модули, семинари, информационни събития, участие в международни форуми и конференции“					
П.1.4) Обособени позиции				да <input type="checkbox"/>	не X
П.1.5) Ще бъдат приемани варианти				да <input type="checkbox"/>	не X

П.2) Количество или обем на обекта на процедурата**Общо количество или обем:****I. КОМПОНЕНТ 1 – Логистична подкрепа на информационни събития в София, Русе, Видин и Стара Загора с продължителност 1 ден****1. Настаняване на участниците в информационните събития**

Участниците в събитията се настаняват за нощувки в хотел/и с най-малко три звезди, в единични стаи и с включена закуска.

Изпълнителят задължително предоставя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел 2 дни преди датата на събитието. Осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците.

- Стартиращо информационно събитие в гр. Русе – 4 нощувки;
- Заключително информационно събитие в гр. Русе – 4 нощувки;
- Междинен информационен семинар в гр. Стара Загора – 5 нощувки;
- Междинен информационен семинар в гр. Видин – 4 нощувки

2. Хранене на участниците в информационните събития

Изпълнителят осигурява хранене за всички участници, както следва:

Стартиращо информационно събитие в гр. София

- 30 броя обеда. Обедите трябва да са на блок маса.

Заключително информационно събитие в гр. София

- 30 броя обеда. Обедите трябва да са на блок маса.

Стартиращо информационно събитие в гр. Русе;

- 20 броя обеда. Обедите трябва да са на блок маса.
- 4 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

Заключително информационно събитие в гр. Русе;

- 20 броя обеда. Обедите трябва да са на блок маса.
- 4 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

Междинен информационен семинар в гр. Стара Загора

- 15 броя обеда. Обедите трябва да са на блок маса.
- 4 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

Междинен информационен семинар в гр. Видин

- 20 броя обеда. Обедите трябва да са на блок маса.
- 4 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт

За обедите и вечерите следва да се осигури за всеки участник безалкохолни напитки и

Инвестира във вашето бъдеще!



минерална вода.

Недопустимо е включването в менюто на алкохол.

Часовете на обедите и вечерите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на обучението.

3. Организиране на кафе-паузи

Изпълнителят трябва да организира за нуждите на всяко събитие по 2 кафе пази на ден, както следва:

- Стартиращо информационно събитие в гр. София – 60 кафе паузи;
- Заключително информационно събитие в гр. София – 60 кафе паузи;
- Стартиращо информационно събитие в гр. Русе – 40 кафе паузи;
- Заключително информационно събитие в гр. Русе – 40 кафе паузи;
- Междинен информационен семинар в гр. Стара Загора – 30 кафе паузи;
- Междинен информационен семинар в гр. Видин – 40 кафе паузи.

По време на кафе паузите трябва да се сервира чай/ кафе, минерална вода

Кафе паузите се организират на територията на съответната сграда, в която се провеждат събитията.

Часовете на кафе паузите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на обучението. Допустимо е тяхното времево вариране в зависимост от изискванията на обучителите в съответните обучения.

4. Осигуряване на зали за провеждане на информационните събития

Изпълнителят следва да осигури зали, в съответните населени места, в които ще бъдат провеждани информационните събития, с капацитет не по-малко от 15 места до 30 места. Залите следва да бъдат комуникационно достъпни, да разполагат с работеща климатизация.

Залите трябва да бъдат наети, както следва:

- Стартиращо информационно събитие в гр. София – 1 ден с капацитет 30 места;
- Заключително информационно събитие в гр. София – 1 ден с капацитет 30 места;
- Стартиращо информационно събитие в гр. Русе – 1 ден с капацитет 20 места;
- Заключително информационно събитие в гр. Русе – 1 ден с капацитет 20 места;
- Междинен информационен семинар в гр. Стара Загора – 1 ден с капацитет 15 места;
- Междинен информационен семинар в гр. Видин – 1 ден с капацитет 20 места;
- Залите трябва да бъдат осигурени съгласно всички изискуеми санитарно-хигиенни норми.

Всяка зала трябва да разполага с:

- Маси или бюра или банки;
- Удобни столове;
- 1 маса за презентаторите;
- Изправна климатична инсталация.

Подредянето на залата трябва да бъде П-образно, даващо възможност за добра видимост на всички участници в събитието.

Задължително е залите да бъдат визуализирани по подходящ начин с банер, предоставен на Изпълнителя от Възложителя.

5. Осигуряване на техническо оборудване

Всяко едно от планираните информационни събития трябва да бъде технически обезпечено с необходимата озвучителна техника, техника за визуално представяне на материалите - мултимедиен проектор, екран и флипчарт.

Изпълнителят осигурява следното оборудване:

- 1 брой екран
- 1 брой мултимедиен проектор;
- озвучителна система, включително 2 брой дискуссионен подвижен безжичен микрофон;
- 1 брой флип чарт.

II. КОМПОНЕНТ 2 – Логистична подкрепа на обученията

Дейност 1 – „Теоретично обучение по публични комуникации в Нов български университет“

1. Настаняване на участниците в обученията

Участниците в обученията от гр. Русе се настаняват за нощувки в хотел/и с най-малко три звезди, в единични стаи и с включена закуска.

Изпълнителят задължително предоставя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел 2 дни преди датата на събитието. Осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците.

- 126 нощувки.

2. Хранене на участниците в обученията

Изпълнителят осигурява хранене за всички участници, за целия период (18 дни x 43 човека) на обучението, както следва:

- 774 броя обеда. Обедите трябва да са на блок маса.
- 126 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е тристепенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

За обедите и вечерите следва да се осигури за всеки участник безалкохолни напитки и минерална вода.

Недопустимо е включването в менюто на алкохол.

Часовете на обедите и вечерите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на обучението.

3. Организиране на кафе-паузи

Изпълнителят трябва да организира общо 1 440 кафе паузи, като за нуждите на всяко обучение те са по 2 на ден за по до 44 човека за 3 дни.

По време на кафе паузите трябва да се сервира чай/ кафе, минерална вода

Кафе паузите се организират на територията на НБУ, където се провеждат обученията.

1 400 броя води: зареждане с минерална вода на залите в началото на всеки ден.

Часовете на кафе паузите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на обучението. Допустимо е тяхното времево вариране в зависимост от изискванията на учителите в съответните обучения.

Дейност 2 – „Теоретично и практическо обучение в Асеновград, Смолян, Априлци, Велико Търново, Стара Загора и Гоце Делчев“

1. Осигуряване на зали за провеждане на обученията

Изпълнителят следва да осигури зали, в непосредствена близост до мястото на провеждане на съответното обучение, в съответните населени места, в които ще бъдат провеждани обученията, с капацитет не по-малко от 15 места. Залите следва да бъдат комуникационно достъпни, да разполагат с работеща климатизация.

Залите трябва да бъдат наети, както следва:

- Асеновград (теоретично обучение) за 2 групи от/ по 5 дни, общо 10 дни.
- Априлци (теоретично обучение) за 2 групи от/ по 5 дни, общо 10 дни.
- Велико Търново (Обучение – работа на терен) за 1 група – 5 дни.



Европейски съюз

ПРОЕКТ №BG051PO001-3.3.06.-0060-C0001

„Разширяване на уменията и квалификацията на докторанти, постдокторанти и млади учени в интердисциплинарни области (визуална антропология и публични комуникации) с цел създаване на устойчиви връзки между образованието, професионалното обучение и бизнеса
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Нов български университет

- Смолян (Обучение – работа на терен) за 1 група – 5 дни.
- Стара Загора (Обучение – работа на терен) за 1 група – 5 дни.
- Гоце Делчев (Обучение – работа на терен) за 1 група – 5 дни.

Залите трябва да бъдат локализирани така, че участниците да не бъдат безпокоени по време на обученията. Да бъдат осигурени всички изискуеми санитарно-хигиенни норми.

Залите трябва да разполагат с:

- Маси или бюра или банки;
- Удобни столове;
- 1 маса за учителите;
- Озвучителна система;
- Изправна климатична инсталация.

Подреждането на залите трябва да бъде П-образно, даващо възможност за добра видимост на всички участници в обучението.

Задължително е залите да бъдат визуализирани по подходящ начин с банер, предоставен на Изпълнителя от Възложителя.

2. Осигуряване на техническо оборудване

Всяко едно от планираните обучения трябва да бъде технически обезпечено с необходимата озвучителна техника, техника за визуално представяне на материалите - мултимедиен проектор, екран и флипчарт.

Изпълнителят осигурява следното оборудване:

- 1 брой екран
- 1 брой мултимедиен проектор;
- озвучителна система, включително 1 брой дискуссионен подвижен безжичен микрофон;
- 1 брой флип чарт.

3. Настаняване на участниците в обученията

Участниците в обученията се настаняват за нощувки в хотел/и с най-малко три звезди, в двойни или единични стаи и с включена закуска, както следва:

- Асеновград: 2 групи x 4 нощувки x 23 човека, общо 184 нощувки;
- Априлци: 2 групи x 4 нощувки x 23 човека, общо 184 нощувки;
- Велико Търново: 1 група x 4 нощувки x 13 човека, общо 52 нощувки;
- Смолян: 1 групи x 4 нощувки x 13 човека, общо 52 нощувки;
- Стара Загора: 1 групи x 4 нощувки x 13 човека, общо 52 нощувки;
- Гоце Делчев: 1 групи x 4 нощувки x 13 човека, общо 52 нощувки.

Изпълнителят задължително предоставя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел 2 дни преди датата на събитието. Осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците.

4. Хранене на участниците в обученията

Изпълнителят осигурява хранене за всички участници, за целия период на обученията, както следва:

Асеновград:

- 230 броя обеда. Менюто за обедите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: супа, основно ястие и десерт.
- 184 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

Априлци

- 230 броя обеда. Менюто за обедите трябва да е три-степенно, на индивидуални

Инвестира във вашето бъдеще!



порции, включващо: супа, основно ястие и десерт.

- 184 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

Велико Търново:

- 65 броя обеда. Менюто за обедите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: супа, основно ястие и десерт.
- 52 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

Смолян:

- 65 броя обеда. Менюто за обедите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: супа, основно ястие и десерт.
- 52 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

Стара Загора:

- 65 броя обеда. Менюто за обедите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: супа, основно ястие и десерт.
- 52 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

Гоце Делчев:

- 65 броя обеда. Менюто за обедите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: супа, основно ястие и десерт.
- 52 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

За обедите и вечерите следва да се осигури за всеки участник безалкохолни напитки и минерална вода.

Храненето на участниците може да бъде осигурено и от кетъринг обслужване.

Недопустимо е включването в менюто на алкохол.

Часовете на обедите и вечерите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на обучението.

5. Организиране на кафе-паузи

Изпълнителят трябва да организира общо 1600 кафе паузи.

По време на кафе паузите трябва да се сервира чай/ кафе, минерална вода

Кафе паузите се организират пред залите, в които се провеждат обученията.

Часовете на кафе паузите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на обучението. Допустимо е тяхното времево вариране в зависимост от изискванията на обучителите в съответните обучения.

III. КОМПОНЕНТ 3: Логистична подкрепа за участие в международни научни форуми в страни от ЕС – Подкрепа за осъществяване на научните изследвания и мобилността на младите хора - участие на представителите на целевите групи в международни научни форуми във Великобритания, Дания, Франция, Гърция, Италия и Белгия

1. Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж до страни от Европейската общност, за участие на докторанти, постдокторанти и млади учени в Международни научни форуми.

29 броя самолетни билети: София - Страна ЕС – София.

В периода май 2014 – 30 май 2015 година, както следва:

- Лондон (Великобритания) – 21 бр. двупосочни самолетни билета;
- Копенхаген (Дания) – 1 бр. двупосочен самолетен билет;
- Брюксел (Белгия) - 1 бр. двупосочен самолетен билет;

- Глазгоу (Великобритания – Шотландия) - 3 бр. двупосочни самолетни билета
- Лондон (Великобритания) и трансфер до Шефилд – 1 бр. двупосочен самолетен билет и 1 бр. билет за ж.п транспорт;
- Милано (Италия): 1 бр. двупосочен самолетен билет;
- Париж (Франция): 1 бр. двупосочен самолетен билет.

При изпълнение на поръчката определеният за изпълнител следва да представя по всяка заявка на възложителя най-малко 3 (три) предложения за маршрути, които трябва да са директни или с не повече от едно прекачване, а когато това е невъзможно – с минимален брой подходящи връзки при най-пълно съответствие с часовете на пътуването и при възможно най-благоприятните цени на самолетните билети, предоставяни от авиокомпаниите за датата на пътуването.

Изпълнителят задължително извършва трансфер на участниците от летището до хотели и обратно в деня на кацане и излитане.

2. Осигуряване на транспорт до гр. Солун, Гърция

Изпълнителят трябва да подсигури транспорт за 11 човека по маршрут – София – Солун – София.

3. Настаняване на участниците в Международни научни форуми в страни членки на ЕС

Участниците в международните научни форуми се настаняват за нощувки в хотел/и с най-малко три звезди, в двойни или единични стаи и с включена закуска, както следва:

- Гр. Солун (Гърция): 11 участници x 9 нощувки, общо 99 нощувки;
- Гр. Лондон (Великобритания): 3 нощувки x 18 човека, общо 54 нощувки;
- Гр. Лондон (Великобритания): 6 нощувки x 1 човек, общо 6 нощувки;
- Гр. Оксфорд (Великобритания): 3 нощувки x 2 човека, общо 6 нощувки;
- Гр. Копенхаген (Дания): 3 нощувки x 1 човек, общо 3 нощувки;
- Гр. Шефилд (Великобритания): 3 нощувки x 1 човек, общо 3 нощувки;
- Гр. Брюксел (Белгия): 3 нощувки x 1 човек, общо 3 нощувки;
- Гр. Глазгоу (Великобритания – Шотландия): 4 нощувки x 3 човека, общо 12 нощувки;
- Гр. Милано (Италия): 4 нощувки x 1 човек, общо 4 нощувки;
- Гр. Париж (Франция): 3 нощувки x 1 човек, общо 3 нощувки.

4. Хранене на участниците в Международни научни форуми в страни членки на ЕС

Изпълнителят осигурява изхранване за всички участници, за целия период на участието им в Международните форуми както следва:

Гр. Солун (Гърция):

11 участника x 9 вечери, общо 99 вечери;

11 участника x 9 обеда, общо 99 обеда.

Гр. Лондон (Великобритания):

18 човека x 3 вечери, общо 54 вечери;

18 човека x 3 обеда, общо 54 обеда.

Гр. Лондон (Великобритания):

1 човека x 6 вечери, общо 6 вечери;

1 човека x 6 обеда, общо 6 обеда.

Гр. Оксфорд (Великобритания):

3 вечери x 2 човека, общо 6 вечери;

3 обеда x 2 човека, общо 6 обеда.

Гр. Копенхаген (Дания):

3 вечери x 1 човек, общо 3 вечери;

3 обяда x 1 човек, общо 3 обеда.

Гр. Шефилд (Великобритания):

3 вечери x 1 човек, общо 3 вечери;



Европейски съюз

ПРОЕКТ №BG051PO001-3.3.06.-0060-C0001

„Разширяване на уменията и квалификацията на докторанти, постдокторанти и млади учени в интердисциплинарни области (визуална антропология и публични комуникации) с цел създаване на устойчиви връзки между образованието, професионалното обучение и бизнеса
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Нов български университет

3 обяд x 1 човек, общо 3 обеда.

Гр. Брюксел (Белгия):

3 вечери x 1 човек, общо 3 вечери;

3 обяд x 1 човек, общо 3обеда.

Гр. Глазгоу (Великобритания – Шотландия):

4 вечери x 3 човека, общо 12 вечери;

4 обяда x 3 човека, общо 12 обяда

Гр. Милано (Италия):

4 вечери x 1 човек, общо 4 вечери

4 обеда x 1 човек, общо 4 обеда.

Гр. Париж (Франция):

3 вечери x 1 човек, общо 3 вечери;

3 обяд x 1 човек, общо 3 обеда.

IV. КОМПОНЕНТ 4: Логистична подкрепа за участие в международни научни форуми в България - Подкрепа за осъществяване на научните изследвания и мобилността на младите хора – участие на представителите на целевите групи в международен научен форум в гр. Самоков, Р.България.

1. Осигуряване на транспорт до гр. Самоков

Изпълнителят трябва да подsigури транспорт за 7 човека по Маршрут – Русе– Самоков – Русе.

Дати на пътуване:

- 30 септември 2014 по маршрут Русе – Самоков
- 02 октомври 2014 г. по маршрут Самоков - Русе.

2. Настаняване на участниците в гр. Самоков

Участниците се настаняват за нощувки в хотел/и с най-малко три звезди, в единични стаи и с включена закуска, както следва:

7 участници x 2 нощувки, общо 14 нощувки

3. Хранене на участниците

Изпълнителят осигурява изхранване за всички участници, за целия период на участието им в Международния форум, както следва:

Гр. Самоков:

7 участници x 2 вечери, общо 14 вечери;

7 участници x 3 обеда, общо 21 обеда.

V. КОМПОНЕНТ 5: Логистична подкрепа на семинари за среща на участниците и заинтересованите страни – представители на бизнеса - семинари за среща на участниците и заинтересованите страни – представители на бизнеса в София и Русе с продължителност по 1 ден.

1. Осигуряване на зали за провеждане на семинарите

Изпълнителят следва да осигури зали, в съответните населени места, в които ще бъдат проведени семинарите, с капацитет не по-малко от 30 до 45 места. Залите следва да бъдат комуникационно достъпни, да разполагат с работеща климатизация.

Залите трябва да бъдат наети, както следва:

- София - 1 ден с капацитет 45 места;
- Русе – 1 ден с капацитет 28 места

Залите трябва да бъдат локализирани така, че участниците да не бъдат безпокоени по време на семинара. Да бъдат осигурени всички изискуеми санитарно-хигиенни норми.

Залите трябва да разполагат с:

- Маси или бюра или банки;

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ №BG051PO001-3.3.06.-0060-C0001

„Разширяване на уменията и квалификацията на докторанти, постдокторанти и млади учени в интердисциплинарни области (визуална антропология и публични комуникации) с цел създаване на устойчиви връзки между образованието, професионалното обучение и бизнеса

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Нов български университет

- Удобни столове;
- 1 маса за презентиращите.

Подредането на залите трябва да бъде П-образно, даващо възможност за добра видимост на всички участници в обучението.

Задължително е залите да бъдат визуализирани по подходящ начин с банер, предоставен на Изпълнителя от Възложителя.

2. Осигуряване на техническо оборудване

Всяко от планираните събития трябва да бъде технически обезпечено с необходимата озвучителна техника, техника за визуално представяне на материалите - мултимедиен проектор и екран, флипчарт.

Изпълнителят осигурява следното оборудване:

- 1 брой екран
- 1 брой мултимедиен проектор;
- озвучителна система, включително 1 брой дискуссионен подвижен безжичен микрофон;
- 1 брой флип чарт.

3. Настаняване на участниците в семинарите

Участниците в семинарите се настаняват за нощувки в хотел/и с най-малко три звезди, в единични стаи и с включена закуска, както следва:

- В гр. Русе – 7 нощувки.

Изпълнителят задължително предоставя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел 2 дни преди датата на събитието. Осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците.

4. Хранене на участниците в семинарите

Изпълнителят осигурява хранене за всички участници, както следва:

София:

- 45 броя обеда. Менюто за обедите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: супа, основно ястие и десерт.

Русе:

- 28 броя обеда. Менюто за обедите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: супа, основно ястие и десерт.
- 6 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

За обедите и вечерите следва да се осигури за всеки участник безалкохолни напитки и минерална вода.

Храненето на участниците може да бъде осигурено и от кетъринг обслужване.

Недопустимо е включването в менюто на алкохол.

Часовете на обедите и вечерите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на събитието.

5. Организиране на кафе-паузи

Изпълнителят трябва да организира, както следва:

- София – 1 ден x 2 кафе паузи x 45 участника, общо 90 кафе паузи;
- Русе - 1 ден x 2 кафе паузи x 28 участника, общо 56 кафе паузи.

По време на кафе паузите трябва да се сервира чай/ кафе, минерална вода

Кафе паузите се организират пред залите, в които се провеждат обученията.

Часовете на кафе паузите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на съответния семинар.



Европейски съюз

ПРОЕКТ №BG051PO001-3.3.06.-0060-C0001

„Разширяване на уменията и квалификацията на докторанти, постдокторанти и млади учени в интердисциплинарни области (визуална антропология и публични комуникации) с цел създаване на устойчиви връзки между образованието, професионалното обучение и бизнеса
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Нов български университет

VI. КОМПОНЕНТ 6: ЛОГИСТИЧНА ПОДКРЕПА НА СЕМИНАР ЗА ОБУЧЕНИЕТО НА ДОКТОРАНТИ, ПОСТДОКТОРАНТИ И МЛАДИ УЧЕНИ - СПОДЕЛЯНЕ НА ДОБРИ ПРАКТИКИ.

1. Осигуряване на зала за провеждане на семинара

Изпълнителят следва да осигури зала, в гр. София, в която ще бъде проведен семинара, с капацитет не по-малко от 40 места. Залата следва да бъде комуникационно достъпна, да разполага с работеща климатизация.

Залата трябва да бъдат наета, както следва:

- София - 1 ден с капацитет 40 места;
- Залата трябва да бъде локализирана така, че участниците да не бъдат безпокоени по време на семинара. Да бъдат осигурени всички изискуеми санитарно-хигиенни норми. Залата трябва да разполага с:

- Маси или бюра или банки;
- Удобни столове;
- 1 маса за презентиращите.

Подредането на залата трябва да бъде П-образно, даващо възможност за добра видимост на всички участници в семинара.

Задължително е залата да бъдат визуализирани по подходящ начин с банер, предоставен на Изпълнителя от Възложителя.

2. Осигуряване на техническо оборудване

Събитието трябва да бъде технически обезпечено с необходимата озвучителна техника, техника за визуално представяне на материалите - мултимедиен проектор и екран, флипчарт.

Изпълнителят осигурява следното оборудване:

- 1 брой екран
- 1 брой мултимедиен проектор;
- озвучителна система, включително 1 брой дискуссионен подвижен безжичен микрофон;
- 1 брой флип чарт.

3. Настаняване на участниците в семинара

Участниците в семинара се настаняват за нощувки в хотел/и с най-малко три звезди, в единични стаи и с включена закуска, както следва:

- 7 нощувки.

Изпълнителят задължително предоставя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел 2 дни преди датата на събитието. Осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците.

4. Хранене на участниците в семинара

Изпълнителят осигурява хранене за всички участници, както следва:

- 40 броя обеда. Менюто за обедите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: супа, основно ястие и десерт.
- 7 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

За обедите и вечерите следва да се осигури за всеки участник безалкохолни напитки и минерална вода.

Храненето на участниците може да бъде осигурено и от кетъринг обслужване.

Недопустимо е включването в менюто на алкохол.

Часовете на обедите и вечерите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на събитието.

5. Организиране на кафе-паузи

Изпълнителят трябва да организира, както следва:

- 1 ден x 2 кафе паузи x 40 участника, общо 80 кафе паузи;

Инвестира във вашето бъдеще!

По време на кафе паузите трябва да се сервира чай/ кафе, минерална вода
Кафе паузите се организират пред залите, в които се провеждат обученията.
Часовете на кафе паузите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на съответния семинар.

VII. КОМПОНЕНТ 7: Логистична подкрепа на заключителна конференция с продължителност 1 ден в гр. София

1. Осигуряване на зала за провеждане на конференцията

Изпълнителят следва да осигури зала в гр. София, в която ще бъде проведена заключителната конференция, с капацитет не по-малко от 80 места. Залата следва да бъдат комуникационно достъпни, да разполагат с работеща климатизация. Залата трябва да бъдат локализирани така, че участниците да не бъдат безпокоени по време на конференцията. Да бъдат осигурени всички изискуеми санитарно-хигиенни норми.

Залата трябва да разполага с:

- Маси или бюра или банки;
- Удобни столове;
- 1 маса за презентаторите;
- Изправна климатична инсталация.

Подреждането на залата трябва да бъде П-образно, даващо възможност за добра видимост на всички участници в конференцията.

Задължително е залата да бъде визуализирано по подходящ начин с банер, предоставен на Изпълнителя от Възложителя.

2. Осигуряване на техническо оборудване

Заключителната конференция трябва да бъде технически обезпечена с необходимата озвучителна техника, техника за визуално представяне на материалите - мултимедиен проектор, екран.

Изпълнителят осигурява следното оборудване:

- 1 брой екран
- 1 брой мултимедиен проектор;
- озвучителна система, включително 5 броя дискуссионен подвижен безжичен микрофон.

3. Настаняване на участниците в конференцията

Участниците в конференцията се настаняват за нощувки в хотел/и с най-малко три звезди, в единични стаи и с включена закуска, както следва:

- 55 участници x 1 нощувка, общо 55 нощувки.

Изпълнителят задължително предоставя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел 2 дни преди датата на събитието. Осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците.

4. Хранене на участниците в заключителната конференция

Изпълнителят осигурява хранене за всички участници в конференцията, както следва:

- 80 броя обеда. Менюто за обедите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: супа, основно ястие и десерт.
- 55 броя вечери. Менюто за вечерите трябва да е три-степенно, на индивидуални порции, включващо: салата, основно ястие и десерт.

За обедите и вечерите следва да се осигури за всеки участник безалкохолни напитки и минерална вода.

Храненето на участниците може да бъде осигурено и от кетъринг обслужване.

Недопустимо е включването в менюто на алкохол.

Часовете на обедите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната



Европейски съюз

ПРОЕКТ №BG051PO001-3.3.06.-0060-C0001

„Разширяване на уменията и квалификацията на докторанти, постдокторанти и млади учени в интердисциплинарни области (визуална антропология и публични комуникации) с цел създаване на устойчиви връзки между образованието, професионалното обучение и бизнеса

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Нов български университет

програма на конференцията.

5. Организиране на кафе-паузи

Изпълнителят трябва да организира общо 160 кафе паузи.

По време на кафе паузите трябва да се сервира чай/ кафе, минерална вода

Кафе паузите се организират пред залата, в които се провежда заключителната конференция.

- 80 броя води: зареждане с минерална вода на залата в началото на деня.
- Часовете на кафе паузите се определят от Изпълнителя и детайлизират в конкретната програма на заключителната конференция.

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри) : 160 845.40 лв.

Максимална стойност на включените компоненти на услугата:

Компонент 1 - Логистична подкрепа на информационни събития - максимална стойност 18 320,00 лева без ДДС

Компонент 2 - Логистична подкрепа на обучения – максимална стойност 51 560,00 лева без ДДС, както следва:

- Дейност 1 „Теоретично обучение по публични комуникации в Нов български университет“ – 19 440,00 лева без ДДС
- Дейност 2 „Теоретично и практическо обучение в Асеновград, Смолян, Априлци, Велико Търново, Стара Загора и Гоце Делчев.“ – 32 120,00 лева без ДДС

Компонент 3: Логистична за участие в международни научни форуми в страни от ЕС – максимална стойност 70 290,40 лева без ДДС

Компонент 4: Логистична за участие в международни научни форуми в България – максимална стойност 2 715,00 лева без ДДС

Компонент 5: Логистична на семинари за среща на участниците и заинтересованите страни – представители на бизнеса - максимална стойност 6 960,00 лева без ДДС

Компонент 6: Логистична на семинар за обучението на докторанти, постдокторанти и млади учени - споделяне на добри практики - максимална стойност 2 800,00 лева без ДДС

Компонент 7: Логистична на заключителна конференция - максимална стойност 8 200,00 лева без ДДС

Общата цена за изпълнение на поръчката включва застраховка „помощ при пътуване“ за сметка на изпълнителя, която се отнася за всички участници и за всички дейности, свързани с пътуване.

Недопустимо е:

- разделянето на поръчката на отделни елементи, съответно подаването на оферта само за отделни компоненти;
- надхвърляне на прогнозната максималната стойност на поръчката и/или на отделните компоненти/дейности. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя в поканата условия и няма да бъде оценявана.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: **30.06.2015 г.**

Срокът за изпълнение на всяка от конкретните дейности е съобразно представения с Техническото предложение на участника план за изпълнение. Изпълнението на всяка от

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ №BG051PO001-3.3.06.-0060-C0001

„Разширяване на уменията и квалификацията на докторанти, постдокторанти и млади учени в интердисциплинарни области (визуална антропология и публични комуникации) с цел създаване на устойчиви връзки между образованието, професионалното обучение и бизнеса

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Нов български университет

конкретните дейности започва да тече от следващия ден след получаване на възлагателен протокол от възложителя за съответната дейност/събитие.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции

1.1.а Гаранция за участие: **НЕ Е ПРИЛОЖИМО**

1.1.б. Гаранция за добро изпълнение, в размер на **3%** от общата стойност на услугата, представена при подписване на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва:

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва:

- **авансово - 20 %** от общата стойност на договора – в срок от 3 работни дни след подписване на договора и представяне на фактура;
- **междинни плащания** – след изпълнението на компоненти от **1 до 6** – останалите **80 % от стойността на всеки от тях** – в срок от 15 работни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол за приемане на извършеното съгласно договора за всеки компонент и представяне на фактура от изпълнителя за извършената услуга;
- **окончателно плащане** – след изпълнение на компонент **7** – **80%** от стойността му – в срок от 15 работни дни след подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол за приемане на извършеното съгласно договора и представяне на фактура от изпълнителя за **извършената услуга**.

Във Фактурата задължително се отбелязва видът, количеството и датата на извършване на услугата, както и текстът:

„Платено по договор № BG051PO001-3.3.06.-0060-C0001“

Предлаганата от кандидата ценова оферта се определя като окончателна цена в лева за всички дейности по договора, без включен ДДС и включва всички разходи за организирането и изпълнението ѝ.

Цената трябва да бъде твърда и необвързана с каквито и да е други условия, кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в документацията за участие.

III.1.3) Други особени условия да не

Услугата трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него, както и на действащите нормативни актове и правна уредба в Р. България.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Инвестира във вашето бъдеще!

**Изискуеми документи:**

1. Декларация по чл. 22, ал. 1 и ал. 6 от Постановление № 118/20.05.2014 г. на Министерския съвет

2. Други документи:

а) Копие от документа за регистрация и от удостоверение за актуално състояние или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документа за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по процедурата и представляващия го.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал. 6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;

б) подкуп;

в) участие в организирана престъпна група;

г) престъпления против собствеността;

д) престъпления против стопанството;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (чл. 14, ал. 2 и ал. 6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.)



Европейски съюз

ПРОЕКТ №BG051PO001-3.3.06.-0060-C0001

„Разширяване на уменията и квалификацията на докторанти, постдокторанти и млади учени в интердисциплинарни области (визуална антропология и публични комуникации) с цел създаване на устойчиви връзки между образованието, професионалното обучение и бизнеса

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Нов български университет

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация за общия оборот за предходните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>2. Декларация за оборота от дейностите, сходни с предмета на поръчката за последните 3 години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p><i>Забележка:</i> Сходни с предмета на поръчката са дейности, свързани с логистичното подsigуряване на провеждане на обучения, информационни събития, конференции, наставане в хотели в страни членки на ЕС, подsigуряване на самолетни бити, организиран транспорт на организирани групи.</p> <p>3. Участникът трябва да има застрахователна полица или еквивалентен документ за професионална отговорност за туроператорска или туристическа агентска дейност.</p> <p>В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p>	<p>Минимални изисквания :</p> <p>1. Участникът трябва да има минимално нива на общ оборот за предходните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013) общо или от датата на учредяване/започване на дейността, в размер на не по-малко от 240 000 (двеста и четиридесет хиляди) лв.</p> <p>2. Участникът трябва да има минимален оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката, за предходните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013) общо или от датата на учредяване/започване на дейността, в размер на не по-малко от 160 000 (сто и шестдесет хиляди) лв. без ДДС.</p>
---	--

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС № 118/20.05.2014 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък с основните договори за услуги сходни с услугите - предмет на процедурата, изпълнени за последните три години, до крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружени с референции (препоръки) за добро изпълнение.</p>	<p><u>Минимални изисквания:</u></p> <p>1.1. Участникът трябва да има през последните три години, до крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, изпълнени минимум два договора за услуги с включени дейности, сходни с предмета на настоящата процедура.</p> <p><i>Забележка:</i> Сходни с предмета на поръчката са дейности, свързани с логистичното</p>
--	---

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ №BG051PO001-3.3.06.-0060-C0001

„Разширяване на уменията и квалификацията на докторанти, постдокторанти и млади учени в интердисциплинарни области (визуална антропология и публични комуникации) с цел създаване на устойчиви връзки между образованието, професионалното обучение и бизнеса

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Нов български университет

2. Удостоверение за регистрация за турсоператорска или туристическа агентска дейност или еквивалент

При участник чуждестранно лице: участникът следва да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Лиценз за международен автобусен превоз на пътници за чужда сметка или срещу възнаграждение издаден от МТИТС или еквивалент в съответствие с регламент ЕО№1073/2009 на Европейския съвет и на Съвета от 21.10.2009 г. относно общите правила за достъп до международния пазар на автобусни превози.

подсигуряване на провеждане на обучения, информационни събития, конференции, наставане в хотели в страни членки на ЕС, подсигуряване на самолетни билети, организиран транспорт на организирани групи.

1.2. Препоръки за добро изпълнение минимум два броя, които доказват съответствие с изискванията по т. 1.1. на възложителя.



Европейски съюз

ПРОЕКТ №BG051PO001-3.3.06.-0060-C0001

„Разширяване на уменията и квалификацията на докторанти, постдокторанти и млади учени в интердисциплинарни области (визуална антропология и публични комуникации) с цел създаване на устойчиви връзки между образованието, професионалното обучение и бизнеса

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Нов български университет

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
или	
икономически най-изгодна оферта	<input checked="" type="checkbox"/>
X показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
1. Техническа оценка (К) , с максимален брой точки 100 и коефициент на тежест в комплексната оценка 0,60	1. 40% тежест при оценяването
2. Финансова оценка , с максимален брой точки 100 и коефициент на тежест в комплексната оценка 0,40	2. 60% тежест при оценяването

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 25.06. 2014 г. Час: 17.00
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
2. www.nbu.bg
IV.2.3) Срок на валидност на офертите до 30/09/2015 г.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 14;
2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 22, ал. 1 и ал. 6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.;
3. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.)
 - а) Декларация за общия оборот за предходните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
 - б) Декларация за оборота от дейностите, сходни с предмета на поръчката за последните 3 години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
 - в) Участникът трябва да има застрахователна полица или еквивалентен документ за професионална отговорност за туроператорска или туристическа агентска дейност.
4. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.):

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ №BG051PO001-3.3.06.-0060-C0001

„Разширяване на уменията и квалификацията на докторанти, постдокторанти и млади учени в интердисциплинарни области (визуална антропология и публични комуникации) с цел създаване на устойчиви връзки между образованието, професионалното обучение и бизнеса

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд



Нов български университет

а) Списък с основните договори за услуги сходни с услугите - предмет на процедурата, изпълнени за последните три години, до крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружени с референции (препоръки) за добро изпълнение.

б) Удостоверение за регистрация за туроператорска или туристическа агентска дейност или еквивалент.

в) Лиценз за международен автобусен превоз на пътници за чужда сметка или срещу възнаграждение издаден от МТИТС или еквивалент в съответствие с регламент ЕО№1073/2009 на Европейския съвет и на Съвета от 21.10.2009 г. относно общите правила за достъп до международния пазар на автобусни превози.

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

6. Декларация за приемане на условията по договора

7. Други изискуеми от кандидата документи:

а) Копие от документа за регистрация и от удостоверение за актуално състояние или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документа за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, в официален превод. Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което обединение не е самостоятелно юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението, от който следва да е видно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите по процедурата и представляващия го.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Образец на оферта
2. Образец на декларация на кандидата за липса на обстоятелства по чл. 22, ал. 1 и ал. 6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.;
3. Изисквания към офертите
4. Техническо задание
5. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор
7. Проект на договор

Инвестира във вашето бъдеще!

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ***(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)***I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование: Нов български университет		
Адрес: ул. „Монтевидео“ 21		
Град София	Пощенски код: 1618	Държава: Република България
За контакти:		Телефон: 8110615
Лице за контакт: Ирена Бокова		
Електронна поща: ibokova@nbu.bg		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование: Нов български университет		
Адрес: ул. „Монтевидео“ 21		
Град София	Пощенски код: 1618	Държава: Република България
За контакти:		
Лице за контакт: Румяна Каменова		Телефон: 81 10 204
Електронна поща: rkaменова@nbu.bg		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование: Нов български университет		
Адрес: ул. „Монтевидео“ 21		
Град София	Пощенски код: 1618	Държава: Република България
За контакти:		
Лице за контакт: Румяна Каменова		Телефон: 81 10 204
Електронна поща: rkaменова@nbu.bg		